



FORMATO DE PETICIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS

NUMERO RADICADO (a diligenciar por BICODE S.A.S):

Datos Básicos:

Fecha Solicitud:

Nombre Cliente:

NIT/C.C./C.E./ Pasaporte

Contacto Autorizado:

Dirección:

Ciudad:

Departamento:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Ext:

Fax:

Celular:


Tipo de Tramite:

- Petición
- Queja/Reclamo
- Recurso de reposición y en subsidio de apelación

Detalle su solicitud:

En el siguiente campo describa detalladamente su solicitud, respondiendo las siguientes preguntas, ¿Cuál es el objeto de su petición, queja/reclamo o recurso? ¿Cuáles son los hechos en que se fundamenta la petición, queja/reclamo o recurso?

Puede adicionar las pruebas que considere pertinentes

 Auto. Norte # 97 - 50
Ed. Porto 100 Of. 501 - Bogotá D.C.

 (+57) 1 518 5325

 bicode.co



Atentamente,

Nombre:

Cedula:

Seleccione el medio por el cuál desea recibir respuesta:

- E – mail
- Carta

Para la radicación del presente documento lo puede hacer a través de nuestro correo electrónico servicioalcliente@bicode.co y/o enviarlo a la siguiente dirección: Autopista Norte # 97 – 50. Of. 501. Edificio Porto 100



Instrucciones de diligenciamiento:

A continuación, encontrará algunas recomendaciones que deberá tener en cuenta al momento de diligenciar el formulario anterior:

1. Fecha Solicitud: Escriba la fecha en cual Ud está presentando la solicitud
2. Cliente: Escriba el nombre completo del titular del servicio
3. NIT/C.C./C.E./ Pasaporte: Escriba el número de identificación del titular del servicio
4. Contacto Autorizado: Escriba el nombre del contacto autorizado por parte del titular del servicio para recibir información sobre el presente documento
5. Dirección: Escriba la dirección de notificación autorizada del titular del servicio, ciudad y departamento a la que pertenece la misma
6. Correo electrónico: Escriba un correo de notificación del titular del servicio y/o contacto autorizado
7. Teléfono: Escriba un número celular o fijo donde pueda ser contactado el titular del servicio y/o contacto autorizado
8. No Caso: En caso de haber radicado una solicitud anterior, podrá anexar el número de caso asignado por el personal de BICODE SAS para realizar seguimiento a su solicitud.
9. Tipo de Tramite: Señale con una X la clase de solicitud presentada entre las opciones "Petición", "Queja/Reclamo" y "Recurso de reposición y en subsidio de apelación"
10. Seleccione E – Mail si desea que la respuesta sea a través de medios virtuales o seleccione Carta, si desea que la respuesta sea enviada físicamente a su dirección de notificación, proporcionada anteriormente en el formulario.

Recuerde que todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.